

FONDAZIONE ETTORE SANSAVINI PER LA RICERCA SCIENTIFICA

AVVISO PUBBLICO per il FINANZIAMENTO di UNA BORSA di STUDIO FINALIZZATA alla REALIZZAZIONE del PROGETTO “UTILIZZO della STAMPA 3D IN CAMPO CARDIOVASCOLARE PER IL PLANNING CHIRURGICO”

La Fondazione Ettore Sansavini per la Ricerca Scientifica finanzia N. 1 borsa di studio da assegnare ad una struttura ospedaliera autorizzata e accreditata nella disciplina della chirurgia cardiaca affinché la destini ad un candidato in possesso di Laurea in Medicina e Chirurgia e Specializzazione in Cardiocirurgia per lo sviluppo del progetto *“Utilizzo di stampa 3D in campo cardiovascolare per il planning chirurgico”*.

La borsa di studio avrà durata biennale, con una retribuzione annua di euro 25.000,00 lordi.

Il contratto sarà stipulato direttamente con la struttura assegnataria della borsa ed all'interno della quale si svilupperà il progetto di ricerca.

REQUISITI DI AMMISSIONE

Per essere ammessi al presente avviso, la struttura dovrà sottomettere il relativo progetto di ricerca e documentare i requisiti del candidato affidatario del progetto. Per quest'ultimo sono richiesti:

- cittadinanza italiana o di altra nazione dell'Unione Europea, nonché cittadinanza di altri stati esteri, purché in possesso di regolare permesso di soggiorno;
- laurea in Medicina e Chirurgia;
- specializzazione in cardiocirurgia.

Sarà particolarmente valutata l'esperienza e la produzione nel campo della ricerca scientifica sulle tematiche cardiovascolari in relazione alle finalità del progetto.

I requisiti soggettivi dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione.

DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di partecipazione deve essere redatta in carta libera e dovrà pervenire alla segreteria della Fondazione sita in Corso Garibaldi 11 Lugo (RA) entro le ore 12.00 del quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione (qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo).

In nessun caso si terrà conto delle domande, documenti e titoli, che comunque e, per qualsiasi motivo, pervenissero alla Fondazione successivamente al precisato termine perentorio.

La struttura ospedaliera deve allegare alla domanda il profilo aziendale e il curriculum vitae del candidato, datato e sottoscritto con l'indicazione che lo stesso ha funzione di autocertificazione ai sensi del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000, e una fotocopia di idoneo e valido documento di identità. Il curriculum non autocertificato secondo le norme vigenti non sarà soggetto a valutazione.

Le domande potranno essere inviate, nel rispetto dei termini di cui sopra e in un unico file in formato PDF, anche utilizzando una casella di posta elettronica certificata, all'indirizzo PEC: gvm-hsf@legalmail.it.

Non sarà ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC aziendale sopra riportata. È esclusa la possibilità di integrazione della domanda inviata via PEC con documenti inviati via posta ordinaria o consegnati a mano.

Sulla busta, ovvero nell'oggetto della PEC, la struttura dovrà indicare il titolo della Borsa di Studio

Nella domanda la STRUTTURA dovrà indicare:

- a) la ragione sociale della struttura ospedaliera;
- b) il recapito per la corrispondenza relativa al concorso con l'esatta indicazione del C.A.P. e del numero telefonico della struttura inviante;
- c) il nominativo del direttore della UO di cardiocirurgia cardiaca;
- d) documentazione attestante il requisito di accreditamento nella specialità sopra indicata

E, PER IL RICERCATORE CANDIDATO:

- e) la data e il luogo di nascita, residenza, cittadinanza italiana o di altra nazione dell'Unione Europea, nonché la cittadinanza di altri stati stranieri. I candidati di cittadinanza straniera dovranno essere in possesso dei titoli previsti dall'Ordinamento e dalle norme regolamentari per lo svolgimento dell'attività oggetto della Borsa;
- f) il possesso dei requisiti richiesti dal bando per la borsa di studio in concorso;
- g) i titoli di studio;
- h) l'iscrizione all'Ordine professionale;
- i) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- j) di non avere carichi pendenti nè procedimenti penali in corso ed eventuali condanne penali, se riportate;
- k) la dichiarazione di Borse di Studio precedentemente godute presso la Fondazione, e le corrispondenti date di fruizione;
- l) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni, anche con contratti di lavoro flessibile (contratti libero professionali, co.co.co.);
- m) la dichiarazione di consenso dei dati personali.

DOCUMENTAZIONE da ALLEGARE e NORME in MATERIA di AUTOCERTIFICAZIONE

Alla domanda deve essere allegato il profilo della struttura ospedaliera richiedente e per il candidato il curriculum formativo e professionale, datato, firmato e autocertificato ai sensi del DPR 445/2000 e tutti i titoli, tra cui anche le pubblicazioni edite a stampa o accettate dall'editore, in singola copia oppure l'elenco delle stesse con i riferimenti bibliografici necessari (PMID e/o DOI) per il reperimento tramite i principali motori di ricerca scientifica (p.e. PubMed), gli attestati di partecipazione a corsi, che il candidato ritenga utili ai fini concorsuali.

Alla domanda deve essere allegato, inoltre, copia del documento d'identità e un elenco dei documenti presentati, redatto in carta semplice e firmato.

Il candidato può avvalersi di quanto previsto dal DPR 445 del 28 dicembre 2000 per quanto riguarda la possibilità di "autocertificazione" limitatamente ai casi in cui è consentita. In particolare in luogo delle autentiche delle pubblicazioni e dei titoli è consentita la produzione di semplici copie fotostatiche e della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà attestante la conformità dell'originale delle pubblicazioni e titoli prodotti.

Per coloro che effettuano autocertificazioni viene sottolineato che, ferme restando le sanzioni penali previste per dichiarazioni mendaci, per falsità negli atti stabilite dall'art. 26 della Legge 15/68, qualora dal controllo effettuato dall'Amministrazione emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

COLLOQUIO

I candidati ammessi saranno invitati a sostenere un colloquio volto ad accertare la loro idoneità allo svolgimento del progetto di ricerca oggetto della Borsa. L'Amministrazione si riserva la possibilità di effettuare una prova preselettiva per le borse di studio con un elevato numero di aziende e relative domande di partecipazione.

Il calendario del colloquio con l'elenco dei candidati ammessi sarà pubblicato sul sito della Fondazione. Gli orari e la sede di svolgimento dei colloqui saranno riportati nel suddetto calendario. Coloro che non si presenteranno al colloquio nel giorno e all'ora stabilita saranno considerati rinunciatari.

GRADUATORIA

La borsa di studio sarà assegnata sulla base di una graduatoria che terrà conto della valutazione del progetto, del profilo aziendale della struttura ospedaliera e dei titoli e colloquio del ricercatore candidato.

Il conferimento della Borsa di Studio avviene a seguito di giudizio insindacabile della commissione esaminatrice. Il punteggio di cui la Commissione Esaminatrice dispone è complessivamente di 50

punti di cui 10 punti per la struttura ospedaliera, 25 punti per progetto e titoli del candidato e 15 punti per il colloquio.

La Fondazione si riserva la facoltà di sospendere o revocare il presente bando qualora a proprio giudizio o per carenza di finanziamenti ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse o per mancanza di copertura economica, nel rispetto delle norme di legge.

INFORMATIVA PRIVACY ai SENSI del REGOLAMENTO 679/2016/UE

Si comunica che tutti i dati personali (comuni identificativi, sensibili e/o giudiziari) comunicati alla Fondazione Ettore Sansavini per la Ricerca Scientifica, Corso Garibaldi, 11, 48022 Lugo (RA), (tel.0545/217681, mail: direzione@esrefo.org, PEC gvm-hsf@legalmail.it) saranno trattati esclusivamente per finalità istituzionali nel rispetto delle prescrizioni previste Regolamento Generale sulla protezione dei dati personali 679/2016 dell'Unione Europea. Il trattamento dei dati personali avviene utilizzando strumenti e supporti sia cartacei che informatico-digitali. Il Titolare del trattamento dei dati personali è la Fondazione Ettore Sansavini per la Ricerca Scientifica.

RITIRO DOCUMENTI PRESENTATI

La struttura ospedaliera dovrà provvedere, a sue spese (e comunque senza nessuno aggravio per la Fondazione), al ritiro dei documenti e allegati alle domande entro e non oltre il quindicesimo giorno dalla pubblicazione della graduatoria.. Trascorso il termine per il ritiro senza che vi abbiano provveduto, documenti e pubblicazioni verranno inviati al macero.

Per ulteriori informazioni, gli interessati potranno rivolgersi alla segreteria della Fondazione Ettore Sansavini per la Ricerca scientifica al numero di telefono 0545-909820 dal Lunedì al Giovedì dalle 11,00 alle 12,00 e dalle 14,00 alle 15,00 e il Venerdì dalle 11,00 alle 12,00.

Orario di apertura al pubblico dell'Ufficio per l'eventuale consegna a mano della domanda di partecipazione: dal Lunedì al Venerdì dalle 9.00 alle 12.30 e dalle 13.30 alle 15.00.

Lugo, 13/02/2020

Il Direttore Generale